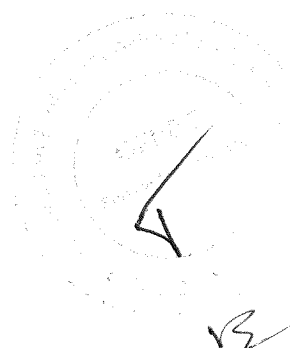


**CAHIER DES PRESCRIPTIONS SPECIALES
(C. P. S.)**



SOMMAIRE

ARTICLE 1	: OBJET DU MARCHE.
ARTICLE 2	: DOCUMENTS CONSTITUTIFS DU MARCHE.
ARTICLE 3	: AUTRES TEXTES APPLICABLES.
ARTICLE 4	: CARACTERE DES PRIX.
ARTICLE 5	: NATURE DES PRIX.
ARTICLE 6	: DROITS DE TIMBRES.
ARTICLE 7	: DELAI D'EXECUTION ET PENALITES DE RETARD.
ARTICLE 8	: CAUTIONNEMENTS PROVISoire ET DEFINITIF.
ARTICLE 9	: LIVRAISON DES EQUIPEMENTS AU SITE BENEFICIAIRE.
ARTICLE 10	: MODALITES DE VERIFICATION DE CONFORMITE TECHNIQUE.
ARTICLE 11	: MODALITES DE RECEPTION DES EQUIPEMENTS.
ARTICLE 12	: RECEPTIONS PROVISoire ET DEFINITIVE.
ARTICLE 13	: MODE ET DELAI DE REGLEMENT.
ARTICLE 14	: MODALITES DE PAIEMENT.
ARTICLE 15	: UTILISATION DES DOCUMENTS CONTRACTUELS ET DIFFUSION DE RENSEIGNEMENTS.
ARTICLE 16	: BREVETS.
ARTICLE 17	: SOUS-TRAITANCE.
ARTICLE 18	: DOMICILE DU TITULAIRE
ARTICLE 19	: VALIDITE DU MARCHE.
ARTICLE 20	: DELAI DE NOTIFICATION DE L'APPROBATION DU MARCHE.
ARTICLE 21	: GARANTIE.
ARTICLE 22	: RETENUE DE GARANTIE.
ARTICLE 23	: DELAI DE GARANTIE.
ARTICLE 24	: RESTITUTION DES CAUTIONNEMENTS PROVISoire ET DEFINITIF ET PAIEMENT DE LA RETENUE DE GARANTIE.
ARTICLE 25	: ASSURANCE ET RESPONSABILITES.
ARTICLE 26	: REGLEMENT DES CONTESTATIONS.
ARTICLE 27	: NANTISSEMENT.
ARTICLE 28	: RESILIATION DU MARCHE.
ARTICLE 29	: MESURES COERCITIVES.
ARTICLE 30	: LUTTE CONTRE LA FRAUDE, LA CORRUPTION ET LE CONFLIT D'INTERETS.
ARTICLE 31	: VERSEMENT A TITRE D'AVANCE AU TITULAIRE DU MARCHE.

Signature
Date
B

CAHIER DES PRESCRIPTIONS SPÉCIALES

Appel d'offres n° / 2025.

Passé en application de l'article 19 du décret n°2-22-431 du 15 chaabane 1444 (8 mars 2023) relatif aux marchés publics.

Entre les soussignés :

d'une part : -----

L'OFFICE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE ET DE LA PROMOTION DU TRAVAIL (O.F.P.P.T.), représenté par sa Directrice Générale,

Et,

D'autre part : -----

La société :

- Titulaire du compte (à la Trésorerie Générale, bancaire, ou postal) ouvert à mon nom (ou au nom de la société) à.....(localité), sous relevé d'identification bancaire (RIB) numéro.....

- Adresse du siège social de la société :

- Adresse du domicile élu :

- Affiliée à la CNSS sous le n° :

- Inscrite au registre de commerce de (localité) sous le n° :

- Patente n° :

- N° d'identification fiscale.....

- n° de l'identifiant Commun de l'Entreprise :.....

- Représentée par :

Monsieur

Agissant au nom et pour le compte de ladite société en vertu des pouvoirs qui lui sont conférés,

A circular stamp with a signature inside, and a handwritten 'R2' below it.

CHAPITRE I : CLAUSES ADMINISTRATIVES ET FINANCIERES :

Article 1 : Objet du marché et mode de passation

Le présent marché-cadre a pour objet **l'entretien et la maintenance, y compris la fourniture des produits consommables et de la main d'œuvre, des machines CNC de l'OFPPT.**

Il est passé en application de l'alinéa 1 du paragraphe I-1 et de l'alinéa b) du paragraphe I-3 de l'article 19 et de l'alinéa b) du paragraphe 3 de l'article 20 du décret relatif aux marchés publics.

Article 2 : Documents constitutifs du marché

Les documents contractuels sont par ordre de priorité :

1. L'acte d'engagement.
2. Le présent cahier des prescriptions spéciales complété par l'offre technique du titulaire
3. Le cahier des prescriptions techniques.
4. Le bordereau des prix - détail estimatif.
5. Le cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés de services portant sur les prestations d'Etudes et de Maîtrise d'œuvre passées pour le compte de l'Etat (CCAG-EMO), approuvé par le décret n° 2-01-2332 du 22 Rabii I 1423 (04 Juin 2002).

En cas de discordance ou de contradiction entre les documents constitutifs du marché, autres que celles se rapportant à l'offre financière tel que décrit dans règlement relatif aux marchés publics de l'office de l'OFPPT, ceux-ci prévalent dans l'ordre où ils sont énumérés ci-dessus.

Article 3 : Autres textes applicables

Le titulaire du marché est soumis aux dispositions notamment des textes suivants :

- Le décret n°2-22- 431 du 15 Chaâbane 1444 (08 mars 2023) relatif aux marchés publics
- Décret n° 2-14-394 du 6 chaabane 1437 (13 mai 2016) approuvant le cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés de travaux.
- L'arrêté du ministre de l'Économie et des finances n° 1692-23 du (23 juin 2023) relatif à la dématérialisation des procédures, des documents et pièces relatifs aux marchés publics.
- La Loi 69-21 relative aux délais de paiement, modifiant la Loi 15-95 formant Code du Commerce, publiée dans le Bulletin Officiel 7204 du 15 juin 2023.
- Dahir N° 1-15-05 du 29 Rabi II 1436 (19 février 2015) portant promulgation de la loi N° 112-13 relatif au nantissement des marchés publics ;
- Dahir n°1-56-211 du 11 décembre 1956 relatif aux garanties pécuniaires des soumissionnaires et adjudicataires de marchés publics.
- Décret royal n° 330-66 du 10 moharrem 1387 (21 avril 1967) portant règlement général de comptabilité publique tel qu'il a été modifié et complété ;
- Dahir portant loi n° 1-72-184 du 15 joumada II 1392 (27 juillet 1972) relatif au régime de sécurité sociale ;

- Dahir du 25 juin 1927 concernant les responsabilités des accidents dont les ouvriers sont victimes dans leur travail
- Décret 2-07-1235 du 05 kaada 1429 (04 novembre 2008) relatif au contrôle des dépenses de l'Etat tel qu'il a été modifié et complété ;
- Décret n° 2-16-344 du 17 choual 1437 (22 juillet 2016) fixant les délais de paiement et les intérêts moratoires relatifs aux commandes publiques.
- Circulaire n° 72/CAB du 26 novembre 1992 d'application du Dahir n°1-56-211 du 11 décembre 1956 relatif aux garanties pécuniaires des soumissionnaires et adjudicataires de marchés publics.
- Le décret n° 2-11-247 du 28 Rajab 1432 (01 Juillet 2011) relatif au SMIG ;
- Le dahir n° 1-03-194 du 14 Rajeb 1424 (11 septembre 2003) portant promulgation de la loi n°65-99 relative au code du travail ;
- Code général des Impôts, tel qu'il a été modifié et complété ;
- Circulaire du chef du gouvernement n° 02/2019 relatif au respect de la réglementation sociale pour les marchés concernant la sécurité, l'entretien et le nettoyage des locaux administratifs et marchés équivalents.
- Décret N° 2-14-272 du 14/05/2014 relatif aux avances en matière de marchés publics.
- Arrêté du Ministre de l'économie et des finances n°1872-13 du 4 Chaâbane 1434 (13 Juin 2013) relatif à la publication des documents dans le portail électronique des marchés publics.
- Textes législatifs et réglementaires en vigueur relatifs au travail, à la sécurité sociale et aux accidents de travail.
- Tous les textes législatifs et réglementaires concernant l'emploi, la sécurité du personnel, les salaires de la main d'œuvre particulièrement : le décret royal n° 2.73.685 du 12 Kaâda 1393 (08 Décembre 1973) portant revalorisation du salaire minimum dans l'industrie, le commerce, les professions libérales et l'agriculture ;

Ainsi que tous les textes réglementaires ayant trait aux marchés publics rendus applicables à la date limite de réception des offres.

Article N°4 : Nature et caractère des prix

Le présent marché est à prix fermes et forfaitaires.

Les sommes dues au titulaire du marché sont calculées par application des prix unitaires portés au bordereau des prix-détail estimatif, joint au présent cahier des prescriptions spéciales, aux quantités réellement exécutées conformément au marché.

Les prix du marché sont réputés comprendre toutes les dépenses résultant de la livraison des fournitures y compris tous les droits, impôts, taxes, frais généraux, faux frais et assurer au titulaire une marge pour bénéfices et risques et d'une façon générale toutes les dépenses qui sont la conséquence nécessaire et directe de la livraison des fournitures.

Article N°5 : Droits de timbres

Le titulaire acquitte les droits de timbre dus au titre du marché conformément à la législation en vigueur.

Article N°6 : Consistance des prestations

Le présent marché a pour objet La passation d'un marché reconductible concernant l'entretien et la maintenance, y compris consommable et main d'œuvre, des machines CNC de l'OFPPT, et ce, conformément aux exigences du CPS et aux instructions des constructeurs.

Le présent marché consiste en la réalisation de ce qui suit :

- ✓ La maintenance préventive des machines CNC de l'OFPPT.
- ✓ La maintenance Corrective des machines CNC de l'OFPPT.
- ✓ Assurer la disponibilité et le fonctionnement normal des machines CNC de l'OFPPT.
- ✓ La fourniture et le remplacement de l'ensemble des éléments (pièces physique ou programme informatique) nécessaires à la remise en service des machines CNC.
- ✓ La fourniture de toute clé d'activation ou programme de fonctionnement ou toute mise à jour disponible ou nécessaire pour le bon fonctionnement des machines CNC.
- ✓ La fourniture du consommable quel que soit sa nature nécessaire au bon fonctionnement des machines CNC.
- ✓ L'identification des pièces de rechanges, de l'outillage et les outils de coupes et options recommandés par HAAS ou l'un de ses filiales pour une exploitation optimale des fonctionnalités des machines.
- ✓ Fourniture, format papier et sur CD, de la documentation technique et opérationnelle de chaque type de machines CNC.
- ✓ Elaboration et maintien à jour d'un registre de maintenance pour l'ensemble des machines CNC, contenant : le planning, l'avancement du planning, le détail des interventions... et son partage avec le service maintenance de l'OFPPT.

Article N°7 : Délai d'exécution et pénalités de retard**Délai d'exécution :**

Le présent marché-cadre est valable pour une durée d'une année à compter de la date de l'ordre de service prescrivant le commencement des prestations renouvelable d'année en année par tacite reconduction pour une durée maximale de (03) trois années, sauf dénonciation par l'une ou l'autre des parties par lettre recommandée avec avis de réception 02 (Deux) mois au moins avant la fin de l'année en cours (date d'anniversaire).

Pénalités de retard dans l'exécution des travaux :

En cas de maintenance préventive, le titulaire doit respecter le planning qu'il a fourni au début de l'exécution du présent marché et qui est validé par les entités responsable de l'OFPPT. En cas de non-respect de ce délai une pénalité de **1/1000** du montant du marché, éventuellement majoré par les montants correspondants aux travaux supplémentaires et à l'augmentation dans la masse des travaux, lui sera appliquée pour chaque jour de retard. En cas de maintenance corrective, le titulaire doit intervenir à la suite de la demande de l'OFPPT qui lui sera notifiée par ordre de service ou par lettre avec accusé de réception ou

par courrier électronique ou par appel téléphonique au numéro de correspondance fourni par le titulaire.

Le délai de cette intervention doit être comme suit :

- Dans les 10 jours qui suivent la demande de l'OFPPT.
- En situation d'urgence, comme la période des examens ou autre urgence, dans les 5 jours qui suivent la demande de l'OFPPT.

En cas de non-respect de ces délais une pénalité de **1/1000** du montant du marché, éventuellement majoré par les montants correspondants aux travaux supplémentaires et à l'augmentation dans la masse des travaux, lui sera appliquée pour chaque jour de retard au-delà des délais susmentionnés.

Dans tous les cas, le titulaire est tenu de respecter le délai d'intervention qui lui est notifié par l'OFPPT.

Le montant des pénalités sera déduit d'office des acomptes des sommes dues au titulaire de ce marché.

Le montant global des pénalités est plafonné à **Dix pour Cent (10 %)** du montant du marché, éventuellement Augmenté par les montants des avenants.

Lorsque le plafond des pénalités est atteint, l'autorité compétente est en droit de résilier le marché après mise en demeure préalable du titulaire et sans préjudice de l'application des autres mesures coercitives prévues à l'article 52 du CCAG-EMO.

L'application de ces pénalités ne libère en rien Le prestataire de services de l'ensemble des autres obligations et responsabilités qu'il aura souscrites au titre du présent marché.

Le montant global des pénalités au titre des retards est plafonné à dix pour cent (10)% du montant initial du marché augmenté le cas échéant du montant des avenants.

Lorsque le plafond des pénalités est atteint, l'autorité compétente est en droit de résilier le marché après mise en demeure préalable du titulaire et sans préjudice de l'application des autres mesures coercitives prévues à l'article 52 du CCAG-EMO.

Article N°8 : Cautionnements provisoire et définitif

Le montant du cautionnement provisoire est fixé à : **24.000 dirhams** (vingt-quatre mille dirhams)

Le cautionnement provisoire reste acquis au maître d'ouvrage notamment dans les cas cités à l'article 15 du CCAG- EMO.

Le cautionnement provisoire est restitué au titulaire du marché selon les dispositions de l'article 16, paragraphe 1 du CCAG-EMO.

Le montant du cautionnement définitif est fixé à trois pour cent (3%) du montant initial du marché.

Si le prestataire ne réalise pas le cautionnement définitif dans un délai de 30 jours qui suivent la notification de l'approbation du présent marché, le montant du cautionnement provisoire fixé ci-dessus reste acquis au maître d'ouvrage.

Le cautionnement définitif peut être saisi éventuellement conformément aux dispositions de l'article 15, paragraphe 2 du CCAG -EMO.

Le cautionnement définitif sera restitué, sauf les cas d'application de l'article 70 du CCAG applicable, ou la caution qui le remplace est libérée à la suite d'une mainlevée délivrée par le maître d'ouvrage dans un délai maximum de trois (3) mois suivant la date de la réception

définitive des prestataires s'il a rempli toutes ses obligations vis-à-vis du maître d'ouvrage conformément aux dispositions de l'article 16, paragraphe 2 du CCAG-EMO.

Article N°9 : Modalités de la commande

L'ordre de service de commencement des prestations est établi par le Directeur de l'Approvisionnement et de la Logistique de l'OFPPT ou son représentant et transmis au titulaire par email, Fax, courrier physique ou tout moyen approprié pouvant assurer une date certaine de réception. Passés les délais prescrits à l'article 7, les pénalités de retard prévu à l'article 7 seront appliquées sans mise en demeure et du simple fait de la constatation du retard par le maître d'ouvrage.

Article N°10: Suivi de l'exécution, réceptions provisoire et définitive

Compte tenu de la nature des prestations, les réceptions provisoire et définitive sont confondues.

Mensuellement et en application de l'article 47 du CCAG-EMO, le maître d'ouvrage procède à la vérification de la conformité des prestations de services réalisées aux spécifications techniques du marché, notamment les fiches/PV/Rapport de la maintenance préventive et corrective dûment signées par les deux parties et prononce, le cas échéant et en application de l'article 49 du CCAG-EMO, la réception partielle des prestations concernées. Cette réception sera sanctionnée par l'établissement d'un procès-verbal de réception.

La dernière réception tient lieu de réception définitive du marché.

Uniquement les prestations réceptionnées conformes par l'OFPPT peuvent être payées.

Article N°11 : Mode de paiement

L'OFPPT se libérera des sommes dues en exécution du présent marché en faisant donner crédit au compte ouvert au nom du prestataire indiqué sur l'acte d'engagement.

Les réceptions et les facturations seront effectuées trimestriellement sur présentation des factures en six exemplaires accompagnés de PV ou rapport d'intervention de la période concernée signé par le titulaire et un représentant de l'OFPPT.

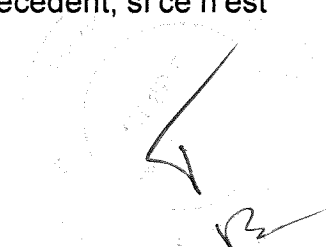
Uniquement les prestations réceptionnées conformes par l'OFPPT peuvent être payées.

Tout changement du numéro de compte doit faire l'objet d'un avenant.

Article N°12 : Utilisation des documents contractuels et diffusion de renseignements

Le titulaire sauf consentement préalable donné par écrit par l'OFPPT, ne communiquera le marché, ni aucune de ses clauses, ni aucune des spécifications, des plans ou informations fournis par l'OFPPT ou en son nom et au sujet du marché à aucune personne autre qu'une personne employée par le titulaire à l'exécution du marché. Les informations transmises à une telle personne le seront confidentiellement et seront limitées à ce qui est nécessaire à ladite exécution.

Le titulaire, sauf consentement préalable donné par écrit par l'OFPPT, n'utilisera aucun des documents et aucune des informations énumérées dans le paragraphe précédent, si ce n'est pour l'exécution du marché.

A large, faint, circular stamp is visible in the bottom right corner of the page. Overlaid on this stamp is a handwritten signature in black ink, which appears to be 'R2' or similar.

Tout document, autre que le marché lui-même, énuméré dans le 1er paragraphe demeurera la propriété de l'OFPPT et tous ses exemplaires seront renvoyés à l'OFPPT sur sa demande, une fois les obligations contractuelles du titulaire exécutées.

Article N°13 : Réceptions provisoire et définitive

1- Réception provisoire

La réception provisoire du marché n'est prononcée que lorsque tous les équipements sont livrés, vérifiés conformes et une fois tous les essais ont été déclarés satisfaisants par le(s) représentant(s) de l'OFPPT.

La réception provisoire du marché correspondra à la dernière date de réception.

2- Réception définitive

Le titulaire demandera à l'OFPPT d'organiser la réception définitive vingt jours au plus tard avant l'expiration du délai de garantie.

Un planning de réception définitive sera communiqué par l'OFPPT au titulaire en lui précisant les lieux et les dates de réceptions définitives.

Le titulaire prendra les dispositions nécessaires pour se faire représenter à ces opérations qui seront sanctionnées par un procès-verbal de réception définitive locale.

Si au moment de la réception définitive, il est reconnu que certaines réserves concernant la réparation ou le remplacement de l'équipement défectueux ayant fait l'objet d'une notification, le titulaire disposera d'un délai d'un (1) mois maximum pour réparer ou remplacer l'équipement déclaré défectueux.

Le délai de garantie des équipements concernés qui leur est directement lié est prolongé jusqu'à ce que ces réserves soient levées par le titulaire. A défaut, l'O.F.P.P.T. peut effectuer les réparations ou remplacements aux frais du titulaire de marché ou prendre d'autres mesures correctives.

Article N°14 : Mode et délai de règlement

a- mode de règlement

Les prestations faisant l'objet du marché seront réglées par application des prix unitaires définis et établis pour chaque item par le titulaire aux quantités réellement exécutées et réceptionnées, conformément aux descriptions figurant au bordereau des prix-détail estimatif et aux conditions particulières du marché.

b- délai de règlement

En application de l'article 78-2 de loi n°69-21 relative aux délais de paiement, le délai de règlement des paiements est fixé à 120 jours à compter de la date du service fait ;

Article N°15 : Modalités de paiement

L'OFPPT procédera au paiement des articles livrés et réceptionnés conformes.

Modalités de paiement pour livraison directe sur le Site bénéficiaire :

- Le titulaire adressera à l'Office les documents constituant le dossier de paiement suivants :
- Les Factures en cinq exemplaires originales portant la date de la facture, le numéro de la facture, l'objet et le numéro du marché, le(s) site(s) bénéficiaire (s), l'arrêté du montant de la facture en chiffre et en lettre.
- Les bons de dépôt portant les dates de livraison dûment signé et cacheté par les représentants du site bénéficiaire
- Les bons de livraison portant la date d'enregistrement et les numéros des livres journal et inventaire.
- Les Copies du PV de vérification de conformité technique.
- Les attestations d'exonération en TVA si le marché le prévoit.
- Les attestations des polices d'assurances de l'année de l'exécution du marché.
- Le planning prévisionnel de livraison
- Le PV de la formation si le marché le prévoit.

Les sommes dues au titulaire seront réglées sur son compte dont le numéro est précisé dans l'acte d'engagement.

Tout changement du numéro de compte doit faire l'objet d'un avenant.

Article N°16 : Brevets

Le titulaire garantira l'O.F.P.P.T, contre toute réclamation des tiers touchant à la contrefaçon ou à l'exploitation non autorisée d'un brevet, d'une marque commerciale ou des droits de création industrielle résultant de l'emploi des équipements ou d'un de leurs éléments au MAROC.

Article N°17 : Sous-traitance

Si le titulaire envisage de recourir à la sous-traitance, il sera appliqué des dispositions de l'article 151 du décret n °2-22-431.

Il doit communiquer au Maître d'Ouvrage :

- l'identité, la raison ou la dénomination sociale, et l'adresse des sous- traitants ;
- le dossier administratif des sous-traitants, ainsi que leurs références techniques et financières ;
- la nature des prestations et le montant des prestations qu'il envisage de sous-traiter ;
- le pourcentage desdites prestations par rapport au montant du marché ;
- et une copie certifiée conforme du contrat de sous-traitance.

Les sous-traitants doivent satisfaire aux conditions requises des concurrents conformément à l'article 27 du décret n °2-22-431.

La sous-traitance ne peut en aucun cas dépasser cinquante pour cent (50%) du montant du marché ou le corps d'état principal du marché. L'ensemble des prestations sont réputés former le corps d'état principal.

Le titulaire du marché est tenu, lorsqu'il envisage de sous-traiter une partie du marché, de la confier à des prestataires installés au Maroc et notamment les très petites, petites et moyennes entreprises y compris les jeunes entreprises innovantes, les coopératives, les unions coopératives et les auto entrepreneurs, conformément à l'article 151 du décret n°2-22-431 précité.

Le titulaire du marché est tenu de présenter au maître d'ouvrage les documents justifiant le paiement, par ses soins, des sommes dues au sous-traitant au fur à mesure de l'exécution des prestations sous-traitées.

Le titulaire du marché demeure personnellement responsable de toutes les obligations résultant du marché tant envers le maître d'ouvrage que vis-à-vis des ouvriers et des tiers. Le maître d'ouvrage ne se reconnaît aucun lien juridique avec les sous-traitants.

Article N°18 : Domicile du titulaire

Le titulaire du marché est tenu d'élire domicile au Maroc qu'il doit indiquer dans l'acte d'engagement ou le faire connaître au maître d'ouvrage dans le délai de quinze (15) jours à partir de la notification, qui lui est faite, de l'approbation de son marché.

Faute par lui d'avoir satisfait à cette obligation, toutes les notifications qui se rapportent au marché sont valables lorsqu'elles ont été faites au siège de l'entreprise dont l'adresse est indiquée dans le cahier des prescriptions spéciales.

En cas de changement de domicile, le titulaire est tenu d'en aviser le maître d'ouvrage, par lettre recommandée avec accusé de réception, dans les quinze (15) jours suivant la date d'intervention de ce changement.

Article N°19 : Validité du marché

Le marché ne sera valable, définitif et exécutoire qu'après sa signature par l'autorité compétente de l'Office ou par son délégataire dûment désigné et son visa par le Contrôleur d'Etat, lorsque ledit visa est requis.

Article N°20 : Délai de notification de l'approbation du marché

L'approbation du marché doit être notifiée à l'attributaire dans un délai maximum de soixante (60) jours à compter de la date d'ouverture des plis.

Les conditions de prorogation de ce délai sont fixées par les dispositions de l'article 143 du décret n°2-22-431 du 15 chaabane 1444 (8 mars 2023) relatif aux marchés publics.

Article N°21 : Délai et lieu d'intervention

Les prestations doivent être exécutées sur les sites OFPPT et selon les modalités précisées ci-dessous

1-Horaires d'intervention :

Les délais sont exprimés en heures ouvrées, jours ouvrés et semaines calendaires

L'horaire normal du travail est :

09H00 à 18H00 du lundi au vendredi (horaire du ramadan : 9h00 à 15h00)

Le titulaire devra s'adapter aux horaires de l'OFPPT en cas de changement d'horaires.

2-Définition des jours et heures ouvrées :

Les jours ouvrés sont les lundis, mardis, mercredis, jeudis et vendredis, hors jours fériés.

Les horaires du travail sont de 09h00 à 18H00.

Les interventions sur les sites, seront principalement programmées pendant les heures ouvrées.

Toute intervention en dehors de ces horaires, doit être coordonnée à l'avance avec le responsable de l'entité ou il y aura l'intervention.

Dans les cas d'urgence, l'OFPPT fait appel au titulaire en dehors de ces horaires y compris le samedi et dimanche.

Article N°22 : Retenue de garantie.

Pour le présent marché il n'est prévu de retenue de garantie.

Article N°23: Restitution des cautionnements provisoire et définitif.

Les cautionnements provisoires et définitifs seront restitués dans les conditions prévues par les articles 15 et 16 du CCAG-EMO.

ARTICLE N°24 : Moyens en personnel

En application de l'article 18 du CCAG-EMO, le titulaire est tenu d'affecter à l'exécution des prestations objet du marché les moyens en personnel et en équipement nécessaires à sa mission.

Sauf dans le cas où l'OFPPT en aurait décidé autrement, le titulaire ne peut apporter aucun changement au personnel proposé dans son offre.

Si pour des raisons indépendantes de la volonté du titulaire, il s'avère nécessaire de remplacer un des membres du personnel, le titulaire présentera à l'agrément de l'OFPPT, une personne de qualification égale ou supérieure à celle dont le remplacement est demandé.

Si le maître d'ouvrage découvre qu'un des membres du personnel du titulaire s'est rendu coupable d'un manquement sérieux et/ou poursuivi pour délit ou crime ou s'il a des raisons suffisantes de n'être pas satisfait de la performance d'un des membres du personnel, le titulaire devra, sur demande motivée de l'OFPPT, fournir immédiatement un remplaçant dont les qualifications et l'expérience doivent, au moins, être égales à celle de la personne à remplacer.

- 1) Le titulaire ne peut prétendre à aucune indemnité du fait de ces changements.
- 2) Le titulaire est tenu de soumettre à l'agrément de l'OFPPT tout changement dans le planning d'intervention de son personnel affecté à l'exécution des prestations objet du marché.

Article N°25 : Assurance et responsabilités.

En application des dispositions de l'article 20 du CCAG-EMO, le titulaire doit souscrire, conformément à la législation et à la réglementation en vigueur, les polices d'assurances qui doivent couvrir les risques inhérents à l'exécution du présent marché.

Tout dommage constaté par l'OFPPT sur les machines, leur entourage d'intervention ou leur installations annexe (air comprimé, circuits hydraulique, coffré électrique), résultant de l'intervention ou l'inspection des machines par les représentants du titulaire est imputable à ce dernier et celui-ci doit y remédier immédiatement à sa charge.

Article N°26 : Règlement des contestations.

Si, en cours d'exécution du marché, des difficultés, différends ou litiges surviennent avec le maître d'ouvrage et le titulaire, ceux-ci s'engagent à les régler dans le cadre des stipulations des articles 52 à 55 du CCAG-EMO.

Lorsque ces litiges ne sont pas réglés conformément aux dispositions du premier alinéa du présent article, ils sont soumis aux tribunaux compétents.

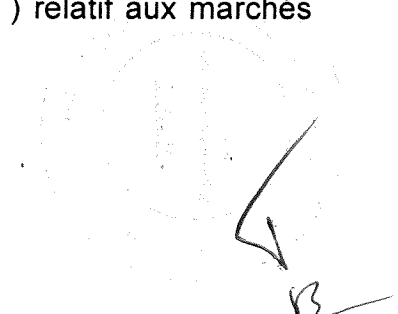
Article N°27 : Nantissement.

Dans l'éventualité d'une affectation en nantissement, il sera fait application des dispositions de la loi n° 112-13 relative au nantissement des marchés publics promulguée par le dahir n° 1-15-05 du 29 rabii II (19 février 2015), étant précisé que :

- 1- La liquidation des sommes dues par le maître d'ouvrage en exécution du marché sera opérée par le Directeur Général de l'OFPPT ou par la personne ayant reçu délégation à cet effet ;
- 2- Au cours de l'exécution du marché, les documents cités à l'article 8 de la loi n°112-13 peuvent être requis du maître d'ouvrage, par le titulaire du marché ou le bénéficiaire du nantissement ou de la subrogation, et sont établis sous sa responsabilité.
- 3- Lesdits documents sont transmis directement à la partie bénéficiaire du nantissement avec communication d'une copie au titulaire du marché, dans les conditions prévues par l'article 8 de la loi n° 112-13.
- 4- Les paiements prévus au marché seront effectués par le trésorier payeur auprès de l'OFPPT seul qualifié pour recevoir les significations des créanciers du titulaire du marché.
- 5- Le maître d'ouvrage remet au titulaire du marché une copie du marché portant la mention « exemplaire unique » dûment signé et indiquant que ladite copie est délivrée en exemplaire unique destiné à former titre pour le nantissement du marché.

Article N°28 : Résiliation du marché

Le marché peut être résilié par l'OFPPT de plein droit dans tous les cas de figure prévus par les textes en le cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés de services portant sur les prestations d'Etudes et de Maîtrise d'œuvre passées pour le compte de l'Etat (CCAG-EMO), approuvé par le décret n° 2-01-2332 du 22 Rabii I 1423 (04 Juin 2002) et du décret n°2-22-431 du 15 chaabane 1444 (8 mars 2023) relatif aux marchés publics.

A circular stamp with a signature inside, and a handwritten signature 'R3' below it.

Article N°29 : Mesures coercitives

Il sera fait application des mesures coercitives prévues l'article 52 du CCAG-EMO et l'article 152 du décret n°2-22-431 du 15 chaabane 1444 (8 mars 2023) relatif aux marchés publics.

ARTICLE 30 : VERSEMENT A TITRE D'AVANCE AU TITULAIRE DU MARCHÉ

Conformément au décret n° 2-14-272 du 14 Rajab 1435 (14 Mai 2014) relatif aux avances en matière des marchés publics, le titulaire du marché a droit à une avance qui sera calculée par application de l'article 5 du décret susmentionné. L'avance est accordée en une seule fois sur la base du montant total de la première année. Cette avance sera octroyée au titulaire après la notification de l'ordre de service de commencer les prestations objet du marché contre remise d'une caution personnel et solidaire du même montant, ne comportant aucune réserve et demeure affectée aux garanties pécuniaires exigées du titulaire du marché. Le remboursement de cette avance sera effectué par déduction sur chaque acompte d'un montant égal à 25%, de manière que le remboursement de la totalité de l'avance soit opéré lorsque le montant des prestations exécutées aura atteint 80% du montant du marché. Si ces sommes n'atteignent pas 80% du montant initial du marché, le solde à rembourser sera prélevé sur le décompte « n » et dernier. Si le marché ne donne pas lieu à versement d'acomptes et fait l'objet d'un seul règlement, l'avance est récupérée en une seule fois par précompte sur le règlement.

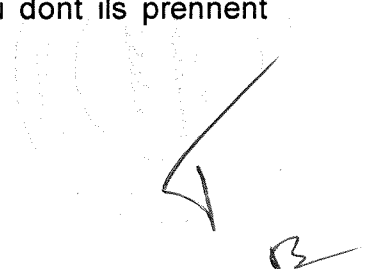
La révision des prix n'est pas prise en compte dans le calcul du montant de l'avance. Les taux et les conditions de versement et de remboursement de l'avance ne peuvent pas être modifiés par avenant

ARTICLE N° 31 : PROMOTION DE L'EMPLOI LOCAL

En application de l'Article 149 du décret 2-22-431, le titulaire du marché s'engage pour contribuer à la promotion de l'emploi de la main d'œuvre locale et ce via le recrutement au moins d'un effectif de 20% du personnel issus de la Région bénéficiaire pour la réalisation des prestations objet du présent marché.

ARTICLE N°32 : Confidentialité et impartialité


- Le titulaire s'engage à assumer sa responsabilité avec impartialité et neutralité. Il déclare n'être lié à aucune partie à laquelle les conclusions de ses travaux pourraient procurer un avantage. Il n'existe aucun fait ou élément, passé, actuel ou susceptible d'apparaître dans un avenir prévisible, qui pourrait remettre en question leur indépendance.
- Le titulaire et ses équipes mobilisés ne doivent pas être dans une situation qui pourrait jeter un doute sur leurs capacités à réaliser les prestations objet du présent marché.
- Le titulaire et ses équipes s'engagent à conserver de manière sûre et confidentielle les informations et les documents qui leurs seront communiqués ou dont ils prennent connaissance.

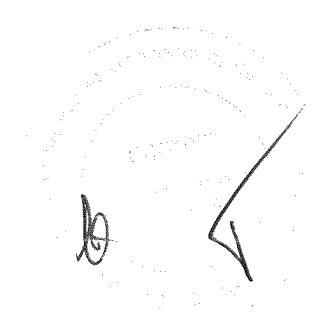


- Le titulaire et ses équipes s'engagent à n'exploiter les informations et les documents qui leurs seront communiqués qu'aux seules fins des missions objet du marché en question et à ne les communiquer à aucune tierce partie.

Article 33 : Lutte contre la fraude, la corruption et le conflit d'intérêts

Tout intervenant dans les procédures de passation des marchés, à quelque titre que ce soit, doit préserver son indépendance vis-à-vis des concurrents et s'abstenir d'accepter de leur part tout avantage ou gratification ou d'entretenir avec eux toute relation de nature à compromettre son objectivité et son impartialité, comme prévues par l'article 162 du décret n°2-22-431 du 15 chaabane 1444 (8 mars 2023) relatif aux marchés publics.

LE SOUMISSIONNAIRE	LE MAITRE D'OUVRAGE
<p><u>Lu et accepté</u></p>	<p>  Directeur de l'approvisionnement et de la logistique Abdeltif AOURAGH </p>



CAHIER DES PRESCRIPTIONS TECHNIQUES
--

Article 1 : Les immobilisations concernées et site d'implantation

<i>VILLE</i>	<i>ETABLISSEMENT</i>	<i>Type MACHINE</i>	<i>NOMBRE</i>
CASABLANCE	ISMALA	VF2 SS 5 AXES	1
		VF1	1
		ST10	1
	ISTA MAARIF GM	VF2 SS 5 AXES	1
		VF1	1
		ST10	1
	ISTA AIN BORJA	VF2 SS 5 AXES	1
		VF1	1
		ST10	1
	BLED SOLB	ST10	1
		VF1	1
	ISTA 3E	ST10	1
		VF1	1
	ISTA BEN MSIK	ST10	1
SALE	ISTA CHMAOU	VF2 SS 5 AXES	1
		VF1	1
		ST10	1
KENITRA	CFMA	UMC750	1
		VF2SS	1
		VF1	1
		ST10	1
		TL1	1
		TL1	1
		TL2	1
		TL2	1
JORF LASFAR	ISTA JORF	ST10	1
		VF1	1
TANGER	ISTA TFZ	VF2 SS 5 AXES	1
		VF1	1
		ST10	1
		VF2SS	1
		VF2SS	1
		UMC750	1
OUJDA	ISTA SIDI MAAFA	VF2 SS 5 AXES	1
		VF1	1
		ST10	1
FES	ISTA	VF2 SS 5 AXES	1
		VF1	1
		ST10	1

MEKNES	ISTA RTE AGOURAY	VF2 SS 5 AXES	1
		VF1	1
		ST10	1
KHOURIBGA	ISTA	VF2 SS 5 AXES	1
		VF1	1
		ST10	1
AGADIR	ISTA	ST10	1
		VF1	1
		VF2SS 5 AXES	1
	ISTA AIT MELLOUL	ST10	1
ELJADIDA	ISTA ALMASSIRA	VF2 SS 5 AXES	1
		VF1	1
		ST10	1
LAAYOUN	ISTA LAAYOUN	VF2 SS 5 AXES	1
		VF1	1
		ST10	1
SIDI IFNI	ISTA SIDI IFNI	ST10	1
		VF1	1
		VF2SS	1
		UMC750	1
MOHAMMEDIA	ISTA AIN HAROUDA	ST10	1
TIT MELLIL	ISTA TIT MELLIL	ST10	1
TOTAL			61

NB : les machines peuvent être mutées d'une ville à une autre.

Article 2 : Prestations et missions

❖ Disponibilité et Maintenabilité :

Le résultat de l'ensemble des actions du titulaire devra avoir une incidence sur la disponibilité des équipements objet du marché.

Le titulaire procédera à :

- Améliorer la fiabilité des équipements objet du marché.
- Améliorer la maintenabilité des équipements objet du marché.
- Assurer la disponibilité des machines durant la formation continue et durant les examens de fin d'années.

A- Maintenance préventive :

Le titulaire doit assurer la mise en place et la réalisation d'un plan de la maintenance préventive en joignant à l'offre technique :

- Le planning annuel de la maintenance préventive des machines CNC , objet du présent marché et le soumettra à l'approbation de l'OFPPT ;
- Le planning de remise des documents cités ci-après et le soumettra à l'approbation de l'OFPPT :
 - Les gammes de maintenance préventives et correctives des machines CNC objet du présent marché conformes aux instructions du constructeur ;
 - La liste des personnes à saisir en cas de besoin en 24/24h et 7/7j 365 jours/an en Précisant leur qualité ;
 - Le planning des réunions mensuelles à tenir dans le cadre du présent marché et le soumettra à l'approbation de l'OFPPT ;

- Des préconisations et des recommandations particulières formulées par le titulaire dans le cadre de son retour d'expérience sur la maintenance d'équipements similaires ;
- Les opérations de la maintenance préventive pour les **Tours CNC** :
 - ✓ **Système d'arrosage** :
 - Changer le relais K6 suivant modèle du relais installé sur la machine ;
 - Nettoyer le clapet anti-retour (2. Suivant model) ;
 - Contrôler la pompe d'arrosage ;
 - Vidanger et nettoyer du Bac de stockage de l'eau d'arrosage ;
 - ✓ **Pneumatique** :
 - Assurer la pression de graissage de broche 17 à 25 psi ;
 - Assurer la pression générale d'air comprimé 6 bars ;
 - Assurer la pression du réseau client de 6,8 à 10 bars ;
 - ✓ **Lubrification centralisée** :
 - Remplacer la cartouche filtrante de la pompe ;
 - Remplacer le filtre de sortie ;
 - Nettoyer le groupe de graissage centralisé ;
 - Changer l'huile ;
 - Tester et contrôler la pression, cycle graissage, pressostat ;
 - ✓ **Broche** :
 - Changer l'huile et le filtre à huile de la boîte à vitesse ;
 - Vérifier tous les flexibles et les raccords ;
 - Contrôler le degré du bruit et de la température de la broche ;
 - Contrôler le cône de la broche et de la pince ;
 - Contrôler la cote de distance d'expulsion du cône ;
 - Contrôler le faux rond du cône de la broche ;
 - Nettoyer la cavité de la tête de la broche ;
 - ✓ **Entrainement de la broche** :
 - Vérifier l'état et la tension des courroies crantées broche et codeur ;
 - Vérifier l'état du piston d'indexage de broche ;
 - Contrôler le degré du bruit dans les deux gammes de la boîte à vitesses ;
 - Contrôler le degré du changement correct de gamme de vitesses ;
 - ✓ **Manivelle** :
 - Vérifier toutes les fonctions, et le câble de commande ;
 - ✓ **Tableau de commande** :
 - Vérifier toutes les touches du tableau de commande ;
 - Contrôler l'état du pupitre de commande et écran ;
 - Contrôler le gyrophare CYCLE/ARRET/ALARME ;
 - ✓ **Ventilation** :
 - Contrôler le bon fonctionnement des ventilateurs ;
 - Nettoyer si besoin des ventilateurs ;
 - ✓ **Armoire électrique** :
 - Vérifier tous les connecteurs et composants électriques ;
 - Souffler et entretenir les cartes électroniques avec délicatesse ;
 - Nettoyer et contrôler le ventilateur et le système de refroidissement de l'armoire électrique ;
 - ✓ **Mesure de tensions** :
 - Contrôler les tensions +/- 5 V et 12 V et DC BUS 325V-- ;
 - ✓ **Commande** :
 - Contrôler les settings et toutes les paramètres de la machine ;
 - Vérifier et Sauvegarder toutes les paramètres ;
 - Contrôler et changer les piles de la carte « processeur » ;
 - ✓ **Eclairage machine** :

- Vérifier l'étanchéité de la lampe et le fonctionnement de l'éclairage ;
- ✓ **Contre poids :**
 - Vérifier la pression de l'azote quand l'axe Z sera en position extrême ;
 - Recharge azote si nécessaire ;
- ✓ **Convoyeur a copeaux :**
 - Vérifier le bon fonctionnement du convoyeur ;
 - Remplacer les relais K33 à K35 ;
 - Contrôler l'étanchéité du joint sur le flasque moteur ;
- ✓ **Option axe a / axe b :**
 - Contrôler et ajuster le niveau d'huile ;
 - Ajustement de la direction plus et moins ;
 - Contrôler le câble et l'alimentation en Air comprimé ;
- ✓ **Changeur outils :**
 - Remplacer les 4 relais K9 à K12 ;
 - Contrôler jeu du plateau du magasin, vérifier et régler ;
 - Contrôler la position sous la broche ;
 - Contrôler l'orientation de broche en M19 (P257) ;
 - Contrôler la hauteur du changement d'outil en Z ;
 - Graisser les rails des guidages ;
 - Contrôler l'état des pinces d'outils du carrousel ;
- ✓ **Fonction de sécurité :**
 - Vérifier le bon fonctionnement des arrêts d'urgence ;
 - Contrôler la sécurité des portes de la machine et de l'armoire électrique ;
 - Contrôler le sectionneur principal ;
 - Contrôler le freinage de la broche V-D ainsi que la résistance de freinage ;
- ✓ **Géométrie :**
 - Contrôler le système de remise à niveau ;
 - Contrôler la perpendicularité de la broche (axes X et Y) ;
 - Contrôler l'alignement de la broche ;
- ✓ **Moteurs à courant continu :**
 - Soufflage et contrôle des charbons
 - Contrôle de l'isolement ;
- ✓ **Guidages :**
 - Contrôler visuellement les guidages à billes des axes ;
 - Contrôler et assurer le graissage centralisé des axes ;
 - Contrôler les vis à billes ;
- ✓ **Vis à bille et système d'entraînement des axes :**
 - Vérifier le jeu à l'inversion de chaque axe ;
- ✓ **Portes operateur et cabine :**
 - Contrôler la mobilité des portes ;
 - Contrôler l'état des roulettes et guidages ;
 - Vérifier l'état des joints d'étanchéité des portes ;
- ✓ **Protection télescopique :**
 - Contrôler l'état des différents protecteurs sur les axes ;
 - Contrôler et changer le racleur arrière sur axe Y ;
- ✓ **Arrosage centre broche :**
 - Contrôler la pression ;
 - Contrôler l'étanchéité des flexibles et du joint tournant ;
 - Contrôler la pré-charge du joint tournant ;
 - Contrôler la pression de soufflage ;
- ✓ **Option palpeur d'outils :**
 - Contrôler l'état du palpeur ;

A large, faint, circular stamp is visible in the bottom right corner of the page. It appears to be an official seal or logo, though the details are too light to discern clearly. Below the stamp, there is a handwritten signature or mark.

- Ajustement axe X/Y ;
 - Vérifier l'état du câble et de la gaine ;
 - Back-up S/PRG-Macro de palpage ;
- ✓ **Le simulateur :**
 - Entretien de l'armoire électrique ;
 - Diagnostic du programme et de la supervision ;
- Les opérations de la maintenance préventive pour les **Fraises CNC :**
 - ✓ **Arrosage :**
 - Changer le Relais K6 ;
 - Nettoyer le clapet anti-retour ;
 - Contrôler la pompe d'arrosage ;
 - Vidanger et nettoyer le bac du stockage de l'eau d'arrosage ;
 - ✓ **Pneumatique :**
 - Assure une pression de graissage de broche 17 à 25 psi ;
 - Assurer une pression générale d'air comprimé 6 bars ;
 - Assurer une pression du réseau client de 6,8 à 10 bars ;
 - ✓ **Lubrification centralisée :**
 - Remplacer la cartouche filtrante de la pompe ;
 - Remplacer le filtre de sortie ;
 - Nettoyer le groupe de graissage centralisé ;
 - Changer l'huile ;
 - Test et contrôle de la pression, cycle graissage, pressostat ;
 - ✓ **Broche :**
 - Changer l'huile et filtre à huile (en cas d'une boîte de vitesse) ;
 - Vérifier flexibles et raccords ;
 - Contrôle bruit et température de la broche ;
 - Contrôle fonctionnement et graissage Mandrin ;
 - ✓ **Entrainement broche :**
 - Vérifier l'état et la tension des courroies broche et codeur ;
 - Vérifier l'état du piston d'indexage de broche (si axe-C) ;
 - Contrôle du bruit dans les deux gammes de la boîte à vitesses ;
 - Contrôle du changement correct de gamme de vitesses ;
 - ✓ **Manivelle :**
 - Vérification des fonctions, câble si option manivelle déportée ;
 - ✓ **Tableau de commande :**
 - Vérifier toutes les touches de fonction ;
 - Contrôle visuel de l'état du pupitre de commande et écran ;
 - Contrôle gyrophare CYCLE/ARRET/ALARME ;
 - ✓ **Ventilation**
 - Contrôler le bon fonctionnement des ventilateurs ;
 - Nettoyer si besoin les ventilateurs ;
 - ✓ **Armoire électrique :**
 - Vérifier les connecteurs et souffler les cartes électroniques avec délicatesse ;
 - Le nettoyage et le contrôle du ventilateur ;
 - ✓ **Mesure de tensions :**
 - Contrôle des tensions +/- 5 V et 12 V et DC BUS 325V-- ;
 - ✓ **Commande :**
 - Contrôler les settings et les paramètres machines ;
 - Sauvegarder les PAR / SET / OFS / VAR / ALAR ;
 - Contrôle et changement des piles de la carte processeur ;
 - ✓ **Eclairage machine :**
 - Vérifier l'étanchéité de la lampe et le fonctionnement de l'éclairage ;

- ✓ **Convoyeur a copeaux :**
 - Vérifier le bon fonctionnement ;
 - Remplacer les relais K33 à K35 ;
 - Contrôler l'étanchéité du joint sur le flasque moteur ;
- ✓ **Tourelle portes outils :**
 - Remplacer les 4 relais K9 à K12 ;
 - Contrôler la hauteur de la tourelle ;
 - Contrôle visuel de l'état des logements outils du plateau ;
- ✓ **Fonction de sécurité :**
 - Vérifier le bon fonctionnement des arrêts d'urgence ;
 - Contrôler sécurité de porte machine et armoire électrique ;
 - Contrôler le sectionneur principal ;
 - Contrôler freinage broche V-D et résistance de freinage ;
- ✓ **Géométrie :**
 - Contrôler mise à niveau ;
 - Contrôler parallélisme de la broche / Z ;
 - Contrôler équerrage tourelle X / Z ;
- ✓ **Moteurs courant continu :**
 - Soufflage et contrôle des charbons et de l'isolement ;
- ✓ **Guidages :**
 - Contrôle visuel des guidages à billes des axes ;
 - Contrôle du graissage centralisé des axes ;
 - Contrôle des vis à billes ;
- ✓ **Vis à billes et entraînement d'axes :**
 - Vérifier le jeu à l'inversion de chaque axe ;
- ✓ **Portes operateur et cabine :**
 - Contrôler la mobilité des portes ;
 - Contrôler l'état des roulettes et guidages ;
 - Vérifier l'état des joints d'étanchéité des portes ;
- ✓ **Protection télescopique :**
 - Contrôler l'état des différents protecteurs sur les axes ;
- ✓ **Arrosage haute pression :**
 - Contrôler la pression de l'arrosage à HP ;
 - Contrôler l'étanchéité des flexibles ;
- ✓ **Option palpeur d'outils :**
 - Contrôler l'état du palpeur ;
 - Ajuster et régler l'axe X/Z ;
- ✓ **Le simulateur :**
 - Entretien de l'armoire électrique ;
 - Diagnostic du programme et de la supervision ;

N.B :

- Les opérations de maintenance préventive susmentionnées sont données à titre indicatif et s'elles sont jugées non conforme aux instructions du constructeur et insuffisantes pour atteindre les objectifs du niveau de service du CPS, le titulaire est tenu de proposer un plan de la maintenance préventive validé par le constructeur ou l'un de ses filiales et de les valider avec l'OFPPT et ce, pour mise en œuvre et application dans le cadre du présent marché.
- La visite d'entretien préventif inclut le déplacement de l'équipe y compris le transport de l'outillage adapté, des consommables, les prestations à réaliser et les documents à fournir ainsi que le temps de la main d'œuvre.

- Le titulaire doit joindre dans l'offre technique la liste des consommables et pièce d'usure qui sont à sa charge et qui sont nécessaire pour la réalisation du plan de la maintenance préventive.

➤ **Déroulement des prestations de maintenance préventive :**

Les équipes du titulaire assureront en coordination avec le représentant de L'OFPPT :

- La réalisation des actions préventives ;
- Les diagnostics des dysfonctionnements ;
- La formation des formateurs et utilisateurs sur la maintenance premier niveau ;
- La protection et la préservation du bon fonctionnement des équipements dans les lieux d'intervention
- Les essais après interventions ;
- Le nettoyage après intervention ;
- La gestion des déchets après intervention conformément aux normes en vigueur ;
- Le suivi et la traçabilité des actions préventives ;
- La rédaction des rapports d'intervention ;
- Le respect des procédures et règlement de l'OFPPT lors de l'exécution des prestations.

B- Maintenance corrective :

- La maintenance Corrective correspond à la résolution de dysfonctionnements, de défaillances ou de pannes du matériel ou des logiciels. Elle est déclenchée par des demandes d'interventions émises par l'entité responsable de l'OFPPT.

- Les opérations de maintenance seront particulièrement soignées et exécutées dans les règles de l'art, suivant les gammes de maintenance correctives du constructeur.

- La détection des dysfonctionnements ;
- Les diagnostics des dysfonctionnements ;
- Les interventions de maintenance corrective ;
- La protection et la préservation du bon fonctionnement des équipements dans les lieux d'intervention
- Les essais après interventions ;
- Le nettoyage après intervention ;
- Le suivi dans le temps des solutions mises en place ;
- La rédaction des rapports d'intervention ;
- Le respect des procédures de maintenance corrective ;

- Le prestataire est tenu d'assurer une permanence 7 jours sur 7 et 08 h / 24 pour être joignable à la demande. Un numéro de téléphone joignable 24h/24 doit être fourni à l'OFPPT dès le commencement de l'exécution du présent marché.

➤ **Déroulement des prestations de maintenance correctives :**

Les équipes du titulaire assureront en coordination avec le représentant de L'OFPPT :

- La détection des dysfonctionnements des équipements en exploitation par les moyens adaptés (visite de diagnostic avec les outillages appropriés, ronde journalière, vérification).
- Le diagnostic du dysfonctionnement permettant d'identifier de façon précise la cause du dysfonctionnement, et d'en déduire les travaux nécessaires pour le retour à l'état de référence.
- L'intervention par la mise en place de la solution palliative ou définitive en procédant aux démontages, remplacements de pièces et remontages nécessaires.
- La réparation ou le remplacement des pièces défectueuses ou causant le dysfonctionnement par d'autre de même marque ou équivalent (en cas d'indisponibilité de pièce d'origine et après accord de l'OFPPT).

- Les essais après l'intervention, après avoir informé le Responsable de l'OFPPT.
- Le nettoyage des lieux d'exécution des opérations de maintenance. Il est à noter que l'élimination des déchets est à sa charge.
- Les mesures d'urgence ou de dépannage prise par le titulaire lors de ces interventions doivent être suivi par le titulaire par des analyses et des actions curatives qui éliminent l'origine du problème qui a causé le dysfonctionnement afin de revenir à l'état de fonctionnement normal du matériel.

N.B :

- ✓ **Le présent marché couvre les coûts de main d'œuvre, consommables et moyens d'intervention ainsi que les frais de déplacement.**
- ✓ **L'achat de pièce de rechange, l'outillage est à la charge de l'OFPPT.**
- ✓ **Toute panne engendrée par manque ou d'un retard d'intervention du titulaire est à la charge du titulaire.**

Article 3 : Pièces de rechange & consommable

- Les pièces d'usure et le consommable qui sont dédiés à la maintenance préventive sont à la charge du titulaire et doivent être listée au niveau de l'offre technique.
- L'achat des pièces de rechange nécessaire pour la maintenance corrective est à la charge de l'OFPPT.
- En cas de besoin de changer une pièce défectueuse, le titulaire est tenu de fournir à l'OFPPT les caractéristiques techniques ainsi que les fournisseurs potentiels et l'estimation financière de cette acquisition.
- Le démontage, l'installation des nouvelles pièces et la mise en service des équipements après ce remplacement et à la charge du titulaire.
- En cas d'urgence signalé (par exemple la période des examens, visite ou inauguration) par les entités responsables de l'OFPPT, Le titulaire doit prendre les mesures qui s'imposent pour assurer la disponibilité de la machine CNC jusqu'à l'acquisition et l'installation des pièces défectueuses.
- Le diagnostic et l'identification des pièces de rechanges, de l'outillage et les outils de coupes les options et logiciels recommandés par HAAS ou l'un de ses filiales pour une exploitation optimale des fonctionnalités des machines CNC .
- L'obtention des clés d'activation des programmes de toutes les machines livrées initialement avec la machine)

Article 4 : Rapports & validation

Pendant toute la durée du marché, le titulaire est tenu d'établir les rapports et le tableau de bord nécessaires à la bonne évaluation des services qu'il prodigue. Il tiendra mensuellement un rapport d'activité détaillant l'ensemble de son action dans le cadre de cet accord. Le canevas du rapport d'activité et les méthodes de calcul des indicateurs du tableau de bord devront être communiqués à, partagés avec et validés par l'OFPPT.

Des réunions mensuelles seront tenues au niveau du siège OFPPT en présence des représentants de l'OFPPT et ce, pour valider tous les documents précités et notamment le rapport d'activité par une analyse de l'ensemble des activités réalisées durant le mois concerné.

N.B : Le titulaire est tenu de communiquer à l'OFPPT le nom et les compétences du responsable chargé de la coordination, le suivi et la gestion du marché, ce dernier est responsable de la préparation des documents nécessaires à la réception des prestations de maintenance objet du présent marché à savoir les rapports d'activités mensuels, factures

mensuelles et les méthodes de calcul des indicateurs du tableau de bord et devra assister aux réunions mensuelles.

Article 5 : Moyens d'exécution

Le titulaire est tenu de mettre, pour l'exécution des prestations, tous les moyens humains et matériels nécessaires pour assurer une très bonne qualité de sa prestation, dans le respect total de toute réglementation en vigueur en relation avec l'exécution du présent marché, notamment :

Moyens humains : effectifs dotés des qualifications adéquates ;

Moyens matériels : équipements de protection individuel et outillage qualifié et requis ;

Moyens de transport et de déplacement ;

Le titulaire ne pourra jamais, à cet effet, se prévaloir de manque d'effectif et de matériel pour justifier une prestation autre que celle souhaitée par l'OFPPT.

Article 6 : Operations non comprises et obligations du titulaire

❖ **Operations non comprises :**

- La remise en état des matériels modifiés par des tiers.
- La fourniture de pièce de rechange pour la maintenance corrective.

❖ **Obligation du titulaire :**

Le titulaire du marché devra fournir les documents suivants :

- Les gammes de maintenance préventives et correctives, conformes aux instructions du constructeur des équipements objet du présent marché ;
- La liste de personnes affectées au projet en précisant leur qualité ;
- Un numéro du titulaire joignable 8h/24 7j/7 pour les interventions urgentes.
- La liste des consommables et pièce d'usure qui sont à sa charge et qui sont nécessaire pour la réalisation du plan de la maintenance préventive.
- Tout autre exigence signalée dans le présent marché.

Article 7 : Condition de réalisation des prestations

Les renseignements techniques et les indications données dans le dossier de consultation n'ont qu'un caractère indicatif dont l'appréciation est laissée au titulaire qui a la liberté de les contrôler par toutes enquêtes et mesures voulues.


D'une manière générale, le titulaire ne peut élever aucune réclamation, ni ne demander aucune indemnité au cas où il estimait que, du fait des renseignements donnés dans les documents contractuels, il aurait subi une perte ou des dépenses imprévus par suite de mésestimation des risques ou toutes sujétions.

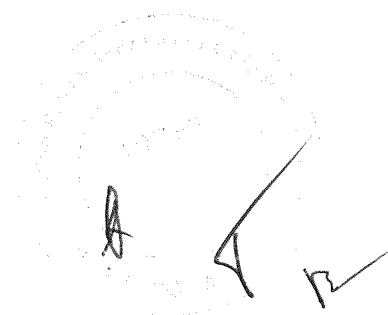
Le titulaire est réputé avoir étudié toutes les conditions d'exécution du marché et avoir lui-même contrôlé en détail que les travaux peuvent être exécutés conformément à ces conditions.

Article 8 : Définition des prix

Les prix sont définis comme suit :

Prix	DESCRIPTION	Unité	Qté
1	Entretien et la maintenance, y compris la fourniture des produits consommables et de la main d'œuvre, des machines CNC de l'OFPPT	Forfait	4

LE SOUMISSIONNAIRE	LE MAITRE D'OUVRAGE
<u>Lu et accepté</u>	 Directeur de l'approvisionnement et de la logistique Abdeltif AOURAGH



BORDEREAU DES PRIX - DETAIL ESTIMATIF

OBJET : La passation d'un marché reconductible ayant comme objet : « L'entretien et la maintenance, y compris la fourniture des produits consommables et de la main d'œuvre, des machines CNC de l'OFPPT ». T »

Prix N°	Désignation	Unité	Qté	PU Hors Taxes En Chiffre	Prix Total en Hors Taxes En Chiffre
1	Entretien et la maintenance, y compris la fourniture des produits consommables et de la main d'œuvre, des machines CNC de l'OFPPT	Forfait	4		
Montant total HTVA					
Montant TVA (20%)					
Montant total TVA comprises					

(1) Le concurrent doit préciser le libellé de la monnaie conformément au règlement de la consultation

Fait à le

(Signature et cachet du concurrent)